

# 2019 年度台前县财政局预算公开

## 目 录

### 第一部分 台前县财政局概况

- 一、部门预算单位构成
- 二、主要职能

### 第二部分台前县财政局 2019 年度部门预算 情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：台前县财政局 2019 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

# 第一部分

## 台前县财政局概况

### 一、部门预算单位构成

台前县财政局下属事业单位机构共计 41 个，人员编制 349 人，其中参照（中华人民共和国公务员法）进行管理的事业单位 3 个，编制 30 人。

### 二、财政局主要职责

（一）拟订全县财政发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施，分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议，拟订县与乡（镇）、政府与企业、政府与居民的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）拟订全县财政、财务、会计管理方面的规范性文件，组织涉外财政、债务等国际谈判并草签有关协议。

（三）负责全县财政收支管理工作，承担县级财政收支管理的责任。负责编制年度县级财政预算草案并组织执行，受县政府委托向县人民代表大会报告全县和县级财政预算及其执行情况；负责编制全县年度财政决算草案并向人大常委会报告。组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。

（四）负责政府非税收入和政府性基金管理；编制年度县级政府性基金预算草案，汇总年度全县政府性基金预算；管理财政票据；贯彻实施彩票管理的有关政策，管理彩票市场，按规定管理彩票资金。

（五）负责制定政府采购制度，编制县级政府采购预算并监督管理。

（六）负责管理和监督县级行政、政法、教育、科学、文化、体育等支出，拟订行政事业单位财务管理制度和有关经费开支标准。

（七）制定促进全县经济发展的财政政策，负责监督管理县级财政经济发展支出；制定全县基本建设财务制度；承担财政投资评审管理工作。

（八）负责管理和监督县级财政社会保障、就业及医疗卫生支出，会同有关部门拟订社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制县级社会保障预决算草案。

（九）负责全县耕地占用税和契税征收管理。

（十）负责制定行政事业单位国有资产管理制，并对执行情况进行监督检查。管理行政事业单位国有资产，制定资产配置标准和相关费用标准，编制县级行政事业单位国有资产购置预算；负责县级事业单位对外投资的审批和监督管理；负责全县财政预算内行政、事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

（十一）负责制定国有资本经营预算制，编制县级国有资本经营预算，审核和汇总编制全县国有资本经营预决算草案，收取县本级企业国有资本收益，组织实施全县企业财务制，参与拟订企业国有资产管理相关制，按规定管理资产评估工作；监督管理公物拍卖。

（十二）研究提出支持服务业发展和促进消费的财政政策；拟订商业流通、粮食、物资、供销企业的财务管理制度；承担有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

（十三）承担地方金融类企业国有资产管理的有关工作；

拟订地方金融类企业财务管理制度和地方政策性保险有关政策，按规定管理政策性金融业务。

（十四）执行国家政府债务管理的政策和制，拟订地方性有关政策、制，负责统一管理政府债务，防范财政风险。

（十五）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制，负责指导和监督注册会计师、会计事务所的日常管理工作，指导和管理社会审计。

(十六) 承担农村综合改革相关工作。

(十七) 负责管理和监督县级农业、林业、水利、扶贫等支出，研究提出支持农业发展的相关政策；负责拟订全县农业综合开发政策和项目、资金、财务管理工作。

(十八) 监督检查财税法规、政策的执行情况，依法查处

## 第二部分

### 台前县财政局 2019 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年收入总计 1365 万元，支出总计 1365 万元，与 2018 年相比，收入（减少）326 万元，降低 23%，主要原因，业务大楼工程款拨款减少。

#### 一、收入预算总体情况说明

我单位 2019 年收入合计 1365 万元，其中：一般公共预算 1365 万元；部门财政性资金结转 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

我单位 2019 年支出合计 1365 万元，其中：基本支出 1215 万元，占 89 %。项目支出 150 万元，占 11%

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年一般公共预算收支预算 1365 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算减少 326 万元，增减少 23%，主要原因：业务大楼工程款拨款减少。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县财政局 2019 年一般公共预算支出年初预算为 1365 万元。主要用于以下方面：一般公共服务

(类)支出 1365 万元，占 100 %。主要用以下方面，人员工资 1165 万，社会保障缴费 80 万，商品和服务支出 50 万，办公及信息化建设 70 万。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

台前县人民政府办公室 2019 年一般公共预算基本支出 1215 万元，其中：**人员经费 1165 万元**，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费 50 万元**，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2019 年“三公”经费预算为 7 万元。2019 年“三公”经费支出预算数比 2018 年增加 0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。主要原因：我单位严格执行中央八项规定，根据实际工作需要，没有安排因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行费 5 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，主要用于公务用车运行维护费 5 万元，主要用于开展工作所需公务的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置比 2018 年增加 0 万元，公务用车运行维护费比 2018 年增加 0 万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务用车运行费。

公务接待费 2 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2018 年增加 0 万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务接待费。

## **九、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

我单位 2019 年机关运行经费支出预算 50 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### **（二）政府采购支出情况**

2019年政府采购预算安排 30 万元，其中：政府采购货物预算 30万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明**

2018年，我单位共组织对 0 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金0 万元。2019年，我单位拟组织对 农业股扶贫资金项目进行预算绩效评价，涉及资金 35 万元。

### **（四）国有资产占用情况。**

2018年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆，专用公务用车 0 辆；单位50万元以上通用设备台0（套），单位价值100万元以上专用设备0 台（套）。

### **（五）专项转移支付项目情况**

我单位目前无负责管理的专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。



七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。