

2019 年度台前县审计局预算公开

目 录

第一部分 台前县审计局概况

- 一、部门预算单位构成
- 二、主要职能

第二部分台前县审计局 2019 年度部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：台前县审计局 2019 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

第一部分

台前县审计局概况

一、台前县审计局部门预算单位构成

纳入台前县审计局2019年部门预算编制范围的单位共1个，包括台前县审计局1个单位。台前县审计局内设机构办公室、财政金融审计股、行政事业审计股、固定资产投资审计股、经贸审计股、台前县经济责任审计中心。本部门没有独立核算的下级预算单位，部门本级预算即汇总预算。

二、台前县审计局主要职责

（一）对本级预算执行情况进行审计监督，向本级人民政府、上一级审计机关和县人大常委会报告审计结果。

（二）对本级各部门和各乡镇（镇）政府预算的执行情况和决算、以及预算外资金的管理和使用情况进行审计监督。

（三）对县级地方性国有金融、保险机构的财务收支和资产、负债、损益情况进行审计监督。

（四）对国家事业单位的财务收支进行审计监督。

（五）对国有企业的资产、负债、损益情况进行审计监督；对国有资产占控股地位或主导地位在县属企业进行审计监督。

（六）对与国计民生有重大关系的国有企业、接受财政补贴较多或者亏损数额较大的国有企业，以及县政府指定的其他国有企业进行审计。

（七）对全县国有企业和国家建设项目的资金来源、预算执行情况和决算，进行审计监督。

（八）对本级政府各部门和社会团体受政府委托管理的社会保障基金、环境保护资金、社会捐赠资金和其他有关基金、资金的财务收支，进行审计监督。

（九）对国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支，进行审计监督。

（十）对与国家财政收支有关的特定事项，进行专项审计调查，并向县政府和上级审计机关报告审计调查结果；由县政府授权，对县以下集体经济组织、地方集体金融机构、供销合作社系统、轻工业系统及占用扶贫资金、享受扶贫优惠政策的乡镇企业，进行审计监督。

（十一）对政府各部门、国有的金融机构和企业事业组织的内部审计进行业务指导和监督。

（十二）依照有关法律和规定对社会审计进行指导、监督、管理。

(十三) 对县党政领导干部、国有企业及国有控股企业领导人员进行任期经济责任审计。

(十四) 承办县委、县政府交办的其他事项。

第二部分

台前县审计局 2019 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年收入总计 430.9 万元，支出总计 430.9 万元，与 2018 年相比，收入增加 135.5 万元，增长 68%，主要原因：系统改变，项目支出调整。支出增加 135.5 万元，增长 68%。

二、收入预算总体情况说明

我单位 2019 年收入合计 430.9 万元，其中：一般公共预算 430.9 万元；部门财政性资金结转 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

我单位 2019 年支出合计 430.9 元，其中：基本支出 295.5 万元，占 69%；项目支出 135.5 万元，占 31%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年一般公共预算收支预算 430.9 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算增加 139 万元，增长 68%，主要原因：系统改变，项目支出调整。

五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县审计局 2019 年一般公共预算支出年初预算为 430.9 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 430.9 万元，占 100%；教育支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 0 万元，占 0%。

人员经费 274.4 万元，主要包括基本工资、机关事业单位养老保险缴费、医疗保险、失业保险、职业年金、住房公积金、退休费、生活补助等支出。

公用经费 21 万元，主要包括办公费、差旅费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

项目支出 135.5 万元，主要包括审计业务及外出审计经费、在线联网审计、会商系统运行维护经费、培训经费、办公办案经费、保障性安居工程跟踪审计工作费。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

台前县审计局 2019 年一般公共预算基本支出 295.5 万元，其中：人员经费 274.4 万元，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 21 万元，主要包括：办公费、印刷费、、手续费、水费、电费、邮电费、、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2019 年“三公”经费预算为 2 万元。2019 年“三公”经费支出预算数与 2018 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。主要原因：我单位严格执行中央八项规定，根据实际工作需要，没有安排因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务用车运行费。

（三）公务接待费 2 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2018 年持平，主

要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务接待费。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位2019年机关运行经费支出预算21万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2019年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2019年，我单位共组织对14个项目进行了预算绩效评价，涉及资金430.9万元。2019年，我单位拟组织对14个项目进行预算绩效评价，涉及资金430.9万元。

（四）国有资产占用情况。

2019年期末，我单位共有车辆0辆，其中一般公务用车0辆，专用公务用车0辆；单位50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位目前无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。