

台前县档案局 2019 年度预算公开说明

目 录

第一部分 台前县档案局概况

- 一、部门预算单位构成
- 二、主要职能

第二部分台前县档案局 2019 年度部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：台前县档案局 2019 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

第一部分

台前县档案局概况

一、部门预算单位构成

纳入台前县档案局 2019 年部门预算编制范围的单位共 1 个，县档案局本级。

二、台前县档案局主要职责

1、贯彻执行党和国家关于档案工作的政策、法规，拟定相应的实施办法，并负责监督检查。

2、对全县档案工作实行统筹规划和宏观管理，组织、指导、监督各乡（镇）和县直党政机关、群众团体、企业事业的档案作。

3、组织、指导全县档案政策理论与科学技术研究工作，推广档案科研成果，组织实施案管理标准化、现代化。

4、负责全县档案的宣传及档案史料的编辑研究工作；组织、指导全县档案信息资源的开发利用工作。

5、负责全县档案干部的业务培训工作，会同有关部门组织全县档案专业教育工作。

6、负责县委、县人大、县政府、政府及县直各单位档案资料的接收、整理和编目工作；负责历史档案的接

收、整理和缠上工作，负责馆藏档案资料保护，统计、现代化管理和全县档案目录中心建设工作，开展档案资料鉴定及参考咨询工作。

7、会同有关部门依法查处违反《中华人民共和国档案法》的行为。

8、完成县委、县政府交办的其他工作。

第二部分

台前县档案局 2019 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

台前县档案局 2019 年收入总计 105.61 万元，支出总计 105.61 万元，与 2018 年相比，收入增加 28.35 万元，增长 36.7%，主要原因：人员工资增加及住房公积金单位负担部分列入预算。支出增加 28.35 万元，增长 36.7%。

二、收入预算总体情况说明

台前县档案局 2019 年收入合计 105.61 万元，其中：一般公共预算 105.61 万元；部门财政性资金结转 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

台前县档案局 2019 年支出合计 105.61 万元，其中：基本支出 97.61 万元，占 92.4%；项目支出 8 万元，占 7.6%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

台前县档案局 2019 年一般公共预算收支预算 105.61 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算增加 28.35 万元，增长 36.7%，主要原因：人员工资增加及住房公积金单位负担部分列入预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县档案局 2019 年一般公共预算支出年初预算为 105.61 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 105.61 万元，占 100 %。

六、一般公共预算基本支出情况说明

台前县档案局 2019 年一般公共预算基本支出 97.61 万元，其中：人员经费 92.11 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费，其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费 5.5 万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

台前县档案局 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

台前县档案局 2019 年“三公”经费预算为 0 万元。2019 年“三公”经费支出预算数比 2018 年增加/减少 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。主要原因：我单位严格执行中央八项规定，根据实际工作需要，没有安排因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，主要用于 。公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置比 2018 年增加/减少 0 万元，主要原因 ；公务用车运行维护费比 2018 年增加/减少 0 万元，主要原因：严格执

行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务用车运行费。

公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2018年减少/增加 0万元，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务接待费。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

台前县档案局2019年机关运行经费支出预算5.5万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2019年政府采购预算安排 0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

台前县档案局今年还没有开展预算绩效管理工作，以后年度将逐步开展此项工作。

（四）国有资产占用情况。

2018年期末，台前县档案局无公车。

（五）专项转移支付项目情况

台前县档案局目前无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费

、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。