

# 台前县职业高中 2019 年度预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 台前县职业高中概况

- 一、部门预算单位构成
- 二、主要职能

### 第二部分台前县职业高中 2019 年度部门预算 情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：台前县职业高中 2019 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

## 第一部分 台前县职业高中概况

### 一、部门预算单位构成

纳入台前县职业高中 2019 年部门预算编制范围的单位共 1 个，只包括：台前县职业高中 1 个事业单位。

### 二、台前县职业高中主要职责

主要职责是：主要在全县开展职业高中学历教育、职业中专学历教育、短期职业技术培训，科技推广等科普活动工作，提高全县群众的科普素质。内设办公室、教务处、总务处、招生就业办公室等 4 个科室。承担全县职业高中、职业中专学历教育和短期职业技术教育培训。

## 第二部分

### 台前县职业高中 2019 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

我单位 2019 年收入总计 526.97 万元，支出总计 526.97 万元，与 2018 年相比，收入增加 48.13 万元，增长 10.1%，主要原因：人员工资增加。支出增加 48.13 万元，增长 10.1%。

#### 二、收入预算总体情况说明

我单位 2019 年收入合计 526.97 万元，其中：一般公共预算 526.97 万元。

### **三、支出预算总体情况说明**

我单位 2019 年支出合计 526.97 万元，其中：基本支出 501.25 万元，占 95.1%；项目支出 25.72 万元，占 4.9%。

### **四、财政拨款收入支出预算总体情况说明**

我单位 2019 年一般公共预算收支预算 526.97 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算增加 48.13 万元，增长 10.1%，主要原因：人员工资增加。

### **五、一般公共预算支出预算情况说明**

台前县职业高中 2019 年一般公共预算支出年初预算为 526.97 万元。主要用于以下方面：教育支出 526.97 万元，占 100%。

### **六、一般公共预算基本支出情况说明**

县职业高中 2019 年一般公共预算基本支出 501.25 万元，其中：人员经费 472.75 万元，基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 28.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电

费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、其他商品和服务支出。

### 七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2019 年“三公”经费预算为 0 万元。2019 年“三公”经费支出预算数比 2018 年增加/减少 0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。主要原因：我单位严格执行中央八项规定，根据实际工作需要，没有安排因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，我校无公务用车。公务用车运行维护费 0 万元，我校无公务用车。公务用车购置比 2018 年增加/减少 0 万元，主要原因：我校无公务用车；公务用车运行维护费比 2018 年增加/减少 0 万元，主要原因：我校无公务用车。

公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2018 年减少/增加 0 万元

，主要原因：严格执行中央八项规定精神及“厉行节约反对浪费条例”，进一步压减机关公务接待费。

## **九、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

### **（二）政府采购支出情况**

2019年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明**

2018年，我单位共组织对0个项目进行了预算绩效评价，涉及资金0万元。2019年，我单位拟组织对0个项目进行预算绩效评价，涉及资金0万元。

### **（四）国有资产占用情况。**

2018年期末，我单位共有车辆0辆，其中一般公务用车0辆，专用公务用车0辆；单位50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

### **（五）专项转移支付项目情况**

我单位目前无负责管理的专项转移支付项目。

## **第三部分**

## **名词解释**

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费

、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。