

中共台前县委台前县人民政府机
关事务中心
2024 年度部门预算

2024 年 3 月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成

第二部分 中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

2024 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

2024 年部门预算表

- 一、2024 年部门收支预算表
- 二、2024 年部门收入预算表
- 三、2024 年部门支出预算表
- 四、2024 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2024 年一般公共预算支出预算表
- 六、2024 年一般公共预算基本支出表
- 七、2024 年支出经济分类汇总表
- 八、2024 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2024 年政府性基金支出预算
- 十、2024 年国有资本经营支出预算表
- 十一、2024 年项目支出预算表
- 十二、2024 年本级部门整体绩效目标表

十三、2024 年度部门预算项目绩效目标表

第一部分

概 况

一、主要职能

(一) 贯彻国家机关事务工作和后勤服务体制改革的法律法规、政策规定，拟订中心事务工作的具体计划、制度和办法并组织实施；推动县直机关后勤服务体制改革。

(二) 负责各综合办公区安全保卫、绿化、卫生、水电气暖、公共设施维修维护等服务工作；负责县政府综合办公楼院内消防、机关食堂、公寓楼、客房等服务工作；负责公务接待服务工作。

(三) 协助有关部门做好县直机关地产和公有房产使用权的产权产籍管理工作；负责县直机关办公用房的规划、分配、调剂工作；负责综合办公区基础建设服务工作。

(四) 负责全县公共机构节能工作；负责公务用车监控平台和标识化工作。

(五) 完成县委、县政府交办的其他工作。

二、部门机构设置及预算单位构成

(一) 机构设置

中共台前县委台前县人民政府机关事务中心内设机构5个，包括：综合股、后勤保障股、生活服务股、安全保卫股、公共机构节能股。另设有机关党委等。

(二) 部门预算单位构成

本部门没有独立核算的下级预算单位，部门本级预算即汇总预算。

第二部分

中共台前县委台前县人民政府机关事务中心 2024 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

台前县机关事务中心 2024 年收入总计 817.92 万元，支出总计 817.92 万元，与 2023 年预算相比，收入减少 495.69 万元，下降 38.00%。主要原因：项目少，资金减少；支出减少 495.69 万元，下降 38.00%。主要原因：项目少，资金减少。

二、收入预算总体情况说明

台前县机关事务中心 2024 年收入合计 817.92 万元，其中：一般公共预算收入 817.92 万元；政府性基金预算收入 0.00 万元；专户管理的教育收费 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

台前县机关事务中心 2024 年支出合计 817.92 万元，其中：基本支出 154.64 万元，占 19.00%；项目支出 663.28 万元，占 81.00%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

台前县机关事务中心 2024 年一般公共预算收支预算 817.92 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元。与 2023 年

相比，一般公共预算收支预算减少 495.69 万元，下降 38.00%，主要原因：项目少，资金减少；政府性基金收支预算增加 0.00 万元，增长 0.00%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县机关事务中心 2024 年一般公共预算支出年初预算为 817.92 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 817.92 万元，占 100.00%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

台前县机关事务中心 2024 年一般公共预算基本支出 154.64 万元，其中：人员经费 154.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、文明单位奖金、职工基本医疗保险缴费、年度目标考核奖、住房公积金、基础性绩效工资、职业年金缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、工伤保险、失业保险、其他津贴补贴、平时考核奖、奖励性绩效工资（含失业年终奖）；公用经费 0.00 万元。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门 2024 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门 2024 年无使用国有资本经营预算安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

台前县机关事务中心 2024 年“三公”经费预算为

31.27万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年增加15.17万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平。

（二）公务用车购置及运行费31.27万元，其中，公务用车购置费0.00万元；公务用车运行维护费31.27万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2023年持平，主要原因：无公务用车购置费。公务用车运行维护费预算数比2023年增加15.17万元，主要原因：公务比较多，使用车辆比较多。

（三）公务接待费0.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2023年持平。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我部门不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为817.92万元，其中人员经费支出154.64万元，公用经费支出0.00万元，项目支出663.28万元。无财政拨款安排的特定目标类项目。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，我部门固定资产总额3079.00万元，其中，房屋建筑物2027.00万元，车辆45.00万元。共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法

管理事业单位)使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、其他(专业性较强的需向社会做出说明的名词)

附件：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心
2024年部门预算表

2024 年部门收支预算表

部门名称：

中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	817.92	一、一般公共服务	817.92
其中：财政拨款	817.92	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	817.92	本年支出合计	817.92
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	817.92	支出总计	817.92

2024 年部门支出预算表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	817.92	154.64	663.28	663.28	
			219	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	817.92	154.64	663.28	663.28	
201	01	50		事业运行	9.83	9.83			
201	31	01		行政运行	144.81	144.81			
201	99	99		其他一般公共服务支出	663.28		663.28	663.28	

2024 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	817.9	一、本年支出	817.92	817.92	817.92		
（一）一般公共预算拨款	817.9	（一）一般公共服务支出	817.92	817.92	817.92		
其中：财政拨款	817.9	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
		（五）教育支出					
		（六）科学技术支出					
		（七）文化体育旅游与传媒支出					
		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					

		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	817.92	支出合计	817.92	817.92	817.92		

2024 年一般公共预算支出预算表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	817.92	154.64	663.28	663.28	
			219	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	817.92	154.64	663.28	663.28	
201	01	50		事业运行	9.83	9.83			
201	31	01		行政运行	144.81	144.81			
201	99	99		其他一般公共服务支出	663.28		663.28	663.28	

2024 年一般公共预算基本支出表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				154.64	154.64	
3010302	文明单位奖	50501	工资福利支出	9.83	9.83	
3010204	其他津贴补贴	50501	工资福利支出	3.40	3.40	
3011202	失业保险	50501	工资福利支出	0.51	0.51	
3011205	工伤保险	50501	工资福利支出	0.27	0.27	
3019904	平时考核奖	50501	工资福利支出	8.11	8.11	
3010702	奖励性绩效工资（含事业年终奖）	50501	工资福利支出	4.18	4.18	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	8.01	8.01	
3010304	年度目标考核奖	50501	工资福利支出	8.11	8.11	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.18	5.18	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	12.10	12.10	
3010701	基础性绩效工资	50501	工资福利支出	34.01	34.01	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	54.88	54.88	
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	6.05	6.05	

2024 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
31.27	0.00	31.27	0.00	31.27	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024 年政府性基金支出预算表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标类
							工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计									

说明：我部门未安排政府性基金预算支出，故本表无数据。

2024 年国有资本经营支出预算表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标类
							工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计									

说明：我部门未安排国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2024 年项目支出预算表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			663.28	663.28							
	219	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	663.28	663.28							
其他运转类	公共汽车运行费	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	6.27	6.27							
其他运转类	综合楼供暖费用及配套设施	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	75.00	75.00							
其他运转类	综合楼水费	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	5.00	5.00							

其他运转类	公寓暖气费	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	4.40	4.40							
其他运转类	公车管理费	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	25.00	25.00							
其他运转类	综合办公楼物业管理和综合保障运行经费	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	500.00	500.00							
其他运转类	JZ综合办公楼物业管理和综合保障运行经费	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	47.61	47.61							

2024 年本级部门整体绩效目标表

(2024 年度)

部门名称		中共台前县委台前县人民政府机关事务中心		
年度履职目标	<p>1 负责综合楼办公区内的建筑物规划建设、分配、调整、修缮管理工作。</p> <p>2 负责在综合楼办公区的安全保卫、消防、绿化、卫生、水电气暖的供应及设施管理、维护工作；负责综合楼办公区的机关食堂管理工作。</p> <p>3 承担县直机关及部门事业单位办公用房的房屋所有权和土地使用权的产权产籍具体管理工作。</p> <p>4 承办县委、县政府人大政协交办的其他事项。</p>			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	公共设施维修工作		强化物业公司的监督管理，严格落实服务标准及流程，积极推行主动服务及服务完结回访制度，进一步提高工作效率和服务水平，全力抓好公共设施维修维护工作。	
	强化公共机构节能管理		健全完善公共机构节能管理制度，建立健全公共机构能耗基本信息平台。认真组织好节能主题月活动。	
	加强机关办公用房管理		管理机关办公用房，实现资源共享。及时更新办公用房效果图，完善机关办公用房管理档案。	
预算情况	部门预算总额（万元）		817.92	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		817.92	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		154.64	
	（2）项目支出		663.28	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履

				职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果； 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是

			指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反

				映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	物业管理情况	合格	
	履职目标实现	维修维护安保到位及时率	≥95%	
效益指标	履职效益	后勤保障工作	有效保障	
	满意度	各机关干部职工满意率	≥95%	

2024 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：中共台前县委台前县人民政府机关事务中心

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
219		663.28	663.28										
219001	中共台前县委台前县人民政府机关事务中心	663.28	663.28										
410927240000000045381	综合办公楼物业管理和综合保障运行经费	500.00	500.00			物业管理总成本	≤500万元	物业管理面积	≥106000平方米	长效机制健全性	全面	干部职工及办事群众满意度	≥98%
								管理办公楼数量	11 栋	对办公环境和办公条件的改	良好		

									善				
						公务设施设 备完好率	100%						
						安全事故发 生次数	≤1 次						
						设施设备维 保及时率	≥98%						
						故障处理及 及时性	及时						
						物业服务完 成及时性	及时						
410927240000000045385	jz 公车运 行费	6.27	6.27			公务用车 维修成本	≤6.27 万	公务用车数 量	1 台	有效保障 公务出行 需求	及时		
								公务用车运 行率	≥96%				
								故障车辆修 复完成时效	≤3 天				
410927240000000045388	JZ 综合办 公楼物业 管理和综 合保障运 行经费	47.61	47.61			物业管理 成本	≥47.61 万元	管理办公楼	11 栋	对办公楼 条件的改 善	及时	干部职工 及办事群 众满意度	≥98%
								公共设施设 备完好率	100%				
								设施设备维 保及时率	≥98%				

410927240000000045391	公车管理费	25.00	25.00			公务用车维修成本	≤25万	公务用车数量	2台	有效保障 公车用车 正常运行	及时	公务出行 满意度	≥95%
								公务用车正常运行率	≥96%				
								购置车辆修复完成时效	≤3天				
410927240000000045393	公寓暖气费	4.40	4.40			单位供暖成本	≤19元/平方米	公寓供暖面积	2366平方米	供暖冬季 正常运行	得到保障	领导满意度	≥98%
								供暖故障排出响应时间	≤1天				
								供暖天数	120天				
410927240000000046423	综合楼供暖费用及配套	75.00	75.00			配套设备成本	≤50元/平方米	综合楼供暖面积	≥11000平方米	保障综合楼供暖正常运行	正常	干部职工满意度	≥95%
						单位供暖成本	≤19元/平方米	供暖故障排出响应时效	≤1天				
								供暖天数	120天				
410927240000000046424	综合楼水费	5.00	5.00					水量	≥11111方	保障综合楼供水正常	正常	干部职工满意度	≥95%
								水质达标率	100%				
								供水故障排出时效	及时				